



**COMUNE DI CALATABIANO**  
**Provincia di Catania**  
**UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE**

**DETERMINAZIONE n. 3 del 12.10.2012**

**OGGETTO: trasferimento per mobilità interna d'ufficio tra aree o verso diversa sede di lavoro di unità di personale dipendente.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**PREMESSO CHE**

- con determinazione n. 44 del 01.10.2012, il Sindaco ha provveduto a conferire, per il periodo 01.10.2012-31.12.2012 e per le motivazioni racchiuse nell'atto medesimo, i seguenti incarichi di posizione organizzativa:
  - area amministrativa alla dr.ssa Di Bella Santa;
  - area economico-finanziaria alla rag. Pennino Rosalba;
  - area vigilanza al com. Franco Rosario;
  - area entrate tributarie ed extratributarie al Sig. Brazzante Giuseppe;restando salvo l'incarico di responsabilità dell'area tecnica e dello S.U.A.P., attribuito, sino al 31.12.2012, al dr. ing. Faro Salvatore, con precedente determinazione sindacale n. 40 del 03.09.2012;
- con il succitato provvedimento, il Sindaco ha, altresì, disposto l'assegnazione presso l'area amministrativa del dipendente Petralia Pancrazio, già responsabile dell'area entrate tributarie ed extratributarie, rappresentando, nel contempo, il possibile impiego di quest'ultima risorsa umana nei servizi beni culturali-biblioteca-archivio storico, svolti dalla stessa responsabile di area, dr.ssa Di Bella Santa, e ritenendo maggiormente rispondente ad una migliore efficacia, efficienza ed economicità della gestione dell'area amministrativa, l'ubicazione dell'ufficio della predetta presso la sede del Palazzo Municipale di P.zza V. Emanuele, n. 32 piuttosto che presso i locali della sede comunale decentrata siti nel plesso di Via V. Veneto;
- con la stessa determinazione, questo Segretario Comunale è stato incaricato, a seguito della riorganizzazione del servizio entrate tributarie ed extratributarie e della diversa sede di lavoro da destinare alla dr.ssa Di Bella Santa, dell'adozione dei conseguenti provvedimenti di mobilità interna ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 84 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**ATTESO CHE**

- il richiamato art. 84 di detto regolamento, approvato con deliberazione di G. C. n. 41 del 06.05.2003, esecutiva ai sensi di legge, successivamente modificato con deliberazioni di G.C. n. 111 del 28.09.2006, n.65 del 02.07.2008 e n.124 del 30.12.2010, esecutive ai sensi di legge, prevede testualmente che *"Per mobilità interna si intende il trasferimento di personale da un'Area all'altra e, nell'ambito dell'Area, da un Servizio e/o Ufficio ad un altro e o l'assegnazione ad una sede di lavoro diversa, nel rispetto della categoria e del profilo professionale di appartenenza.*  
*Essa risponde ad esigenze di servizio ed è finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:*

- a) *razionalizzazione dell'impiego del personale;*
- b) *copertura di posti vacanti o soppressione di posti in organico;*
- c) *riorganizzazione degli uffici o migliore funzionalità dei servizi;*
- d) *realizzazione di progetti - obiettivo richiedenti anche la costituzione di Gruppi di lavoro.*

omissis”;

- nella fattispecie la mobilità interna interaree si pone quale conseguenza diretta dell'avvenuto conferimento, in ragione degli obiettivi di cui al programma politico-amministrativo e dei risultati da conseguire, come evidenziati nella succitata determinazione sindacale, della posizione organizzativa dell'area gestione entrate tributarie ed extratributarie ad altro dipendente di categoria D, operante in diversa area di attività dell'ente, responsabile, in tale ambito, dei servizi idrico-integrato, rifiuti solidi urbani, ecologici, affissione e gestione operatori tecnici comunali, la cui titolarità è mantenuta anche a seguito del nuovo incarico, stante l'intendimento, espresso per le vie brevi dall'amministrazione in carica, tenuto anche conto delle attitudini, capacità professionale ed esperienza acquisita, nonché della categoria e del profilo professionale posseduti dalla risorsa umana in questione di modificare l'organigramma, allegato sub lett. a) al regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, allo scopo di far confluire, riconducendo ad unitarietà ed omogeneità le materie in questione, detti servizi, ascritti per l'appunto in atto all'area tecnica, all'area gestione entrate tributarie ed extratributarie, sì da denominare tale ultima unità organizzativa “Area ecologia ed ambiente - gestione entrate tributarie ed extratributarie”;
- detta mobilità consegue, altresì, alla contestuale assegnazione del dipendente, già titolare della posizione organizzativa relativa all'area gestione entrate tributarie ed extratributarie all'area amministrativa ed alla volontà espressa dall'esecutivo di migliorare la funzionalità dei servizi di tale ultima macrostruttura mediante lo spostamento del suo attuale responsabile presso la sede centrale comunale, in ragione dei compiti di coordinamento, direzione e gestione dei vari servizi facenti capo alla stessa;
- in definitiva, trattasi di trasferimenti interni conseguenti a riorganizzazione di uffici comunali e/o a migliore loro funzionamento, nonché a razionalizzazione dell'impiego del personale, strettamente correlati al summenzionato provvedimento sindacale ed alle motivazioni sottese al medesimo;

**RICHIAMATA** la propria nota prot. n. 13557 del 08.10.2012, con la quale è stato comunicato, al personale dipendente interessato ai provvedimenti di mobilità interna, al fine di eventuali osservazioni, l'avvio del procedimento finalizzato all'adozione, entro il termine ultimo del 12.10.2012, del presente atto attuativo della succitata determinazione sindacale n. 44/12;

**VISTO** l'art. 6, comma 1, ultimo periodo, del D. Lgs. n. 165/2001: <<*Le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale*>>;

#### **ATTESO CHE**

- detti trasferimenti interni d'ufficio si pongono pur sempre a salvaguardia della posizione giuridica ed economica dei dipendenti Brazzante Giuseppe, Petralia Pancrazio e Di Bella Santa, stante che essi avvengono nel rispetto del loro inquadramento giuridico ed economico;

**RITENUTA** propria la competenza;

#### **VISTI**

- il D.Lgs. n. 165/01 e ss. mm. ed ii.;

- l'art. 2103 del c. c.;
- l'art. 84 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi:

Per i motivi di cui alla superiore premessa,

## D E T E R M I N A

1. di trasferire, per mobilità interna d'ufficio tra aree, dall'Area tecnica all'Area gestione entrate tributarie ed extratributarie, il dipendente a tempo pieno ed indeterminato, Brazzante Giuseppe, cat. D1, profilo professionale di istruttore tecnico, restando salva, in capo a quest'ultimo, la responsabilità dei servizi idrico-integrato, rifiuti solidi urbani, ecologici, affissione e gestione operatori tecnici comunali, nelle more del loro accorpamento con i servizi ricompresi nell'area gestione entrate tributarie ed extratributarie, stante l'intendimento, espresso per le vie brevi dall'amministrazione in carica, tenuto anche conto delle attitudini, capacità professionale ed esperienza acquisita, nonché della categoria e del profilo professionale posseduti dalla risorsa umana in questione, di modificare l'organigramma, allegato sub lett. a) al regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, allo scopo di far confluire, riconducendo ad unitarietà ed omogeneità le materie in questione, i succitati servizi, ascritti per l'appunto in atto all'area tecnica, all'area gestione entrate tributarie ed extratributarie, si da denominare tale ultima unità organizzativa "Area ecologia ed ambiente - gestione entrate tributarie ed extratributarie";
2. di trasferire per mobilità interna d'ufficio tra aree, il dipendente a tempo pieno ed indeterminato, Petralia Pancrazio, cat. D1, profilo professionale di istruttore contabile, dall'Area gestione entrate tributarie ed extratributarie all'Area amministrativa, dando mandato al Responsabile dell'Area amministrativa di impegnare detta risorsa in funzioni rispettose dell'inquadramento giuridico ed economico, acquisito dalla stessa, delle prospettive di carriera e della relativa professionalità, le quali possano, in altri termini, dirsi equivalenti a quelle dallo stesso in atto espletate;
3. di trasferire la dipendente Di Bella Santa dalla sede di lavoro decentrata sita nel plesso di Via V. Veneto alla sede del Palazzo Municipale di P.zza V. Emanuele, n. 32;
4. di stabilire che, quanto ai dipendenti Brazzante Giuseppe e Petralia Pancrazio, i superiori trasferimenti decorreranno e saranno esecutivi dal giorno 15.10.2012 ed avranno efficacia fino a diverso provvedimento;
5. di stabilire, altresì, che, quanto alla dipendente Di Bella Santa, il trasferimento decorrerà dal giorno 22.10.2012 ed avrà efficacia fino a diverso provvedimento;
6. di dare atto che, per effetto della presente determinazione, non deriverà alcun aumento di spesa per l'Ente;
7. di dare mandato all'Ufficio di Segreteria di trasmettere il presente provvedimento ai dipendenti Brazzante Giuseppe, Petralia Pancrazio e Di Bella Santa, alla R.S.U., al Sindaco, agli Assessori, ai Responsabili delle aree di attività in cui è strutturato questo ente locale.



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(dr.ssa Concetta Puglisi)